ACTA N° 193

FECHA: Fusagasugá, 22 de marzo del 2024

HORA: 2:40 PM – 3:00 PM

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara

TEMA: Socialización de plan de emergencia y contingencia

ASISTENTES: funcionarios de la Comunidad de Cuidado

ORDEN DEL DIA:

1. Convocatoria de funcionarios que ingresaron a la comunidad de cuidado en el mes en curso.
2. Socialización del plan de emergencia y contingencia.

DESARROLLO:

Siendo las 2:40 p.m. del 22 de marzo de 2024 se dio inicio a la actividad de Socialización de plan de emergencia y contingencia, con el objetivo de sensibilizar en el tema a los funcionarios que ingresaron a la comunidad de cuidado en el mes de marzo del presente año en curso. Por consiguiente, la socialización se realizó en varios momentos: en el primero momento se mostró y se entrego un folleto titulado "instructivo para empleados y visitantes" a los participantes de la actividad, en el segundo se explicó el tema principal de la socialización de cómo actuar ante una emergencia y de acuerdo a que tipo de emergencia, en el tercer y último momento se realizó una retroalimentación de la actividad y se les socializó que en la comunidad de cuidado se maneja 3 brigadas de emergencias; de primeros auxilios, de control de incendios y de evacuación. Los recursos materiales que se utilizaron hojas y bolígrafo, y los humanos fue el profesional brigadista del área de gerontología.

Se convocó a los funcionarios a través del voz a voz, durante la actividad se abordó en el área del parqueadero de la comunidad de cuidado y se evidencio una participación de 2 funcionarios quienes ingresaron en el mes de marzo del presente año en curso. Y se realizó previa higiene de manos y desinfección con gel antibacterial garantizando el distanciamiento social para la

prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

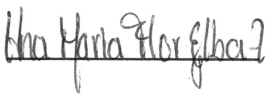
Siendo las 3:00 PM se da por terminada la actividad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se proyectará una nueva actividad para el mes de abril del 2024 de acuerdo con el cronograma de actividades establecido.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jaime Ernesto Bernal Aristizábal	Gerontólogo	Gerontología	
Hna Maria Flor Elba Zuluaga Duque	Coordinadora	Administrativa	

Elaboró: Jaime Ernesto Bernal Aristizábal

Anexos: registro fotográfico, listado de asistencia y folleto.

Registro fotográfico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de Plan de Emergencia y contingencia 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara 3. Fecha y hora: 22/03/2024

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Juan carlos Rincón	1072895318	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux General	Contratista		3004940255	Carlos R.
2	Jenny Wilches G.	1124825478	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux General	Contratista		3052331329	Jenny W G.
3			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
4			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
5			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
6			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
7			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
8			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
9			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
10			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
11			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
12			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
13			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
14			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
15			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
16			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
17			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
18			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
19			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			
20			Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara		Contratista			

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

SI RECIBE LLAMADA DE AMENAZA:

- ✓ Trate de prolongarla, pregunte quien, porqué y donde; capte detalles (voz, acento, ruidos, modismos, etc.)
- ✓ Avise a **SALUD OCUPACIONAL**, no bromee ni comente a otros.



ALTERACIONES DEL ORDEN PUBLICO:

- ✓ Ante personas extrañas, alteradas, armadas evite actitudes desafiantes, siga indicaciones, no exponga su integridad o la de otros.
- ✓ Aléjese de ventanas, cierre cortinas y puertas si dan a la calle, suspenda actividades y alístese para salir, porte su identificación personal y de empleado.
- ✓ Ante disparos tiéndase y cúbrase la cabeza, mantenga la calma.

EN INCENDIO:



- Si hay humo gatee, si sabe utilizar un extintor y es necesario uselo en la forma adecuada. Si falla salga y cierre sin seguro.
- Antes de abrir puertas pálpelas; si están demasiado calientes no abra.

SI NO PUEDE SALIR:

- Humedezca toallas o sacos para tapar rendijas, atárselos a boca y nariz y/o sacudirlos esparciendo el humo.
- Busque en el piso mas bajo posible un cuarto ojalá sin divisiones de vidrio y con ventanas exteriores; pida auxilio por teléfono, radio, etc.
- Si entra humo abra o en últimas rompa la ventana si no ve humo al otro lado.



EN CASO DE SISMO:



- **NO SALGA DURANTE EL SISMO**, refúgiese bajo mesas, marcos de puertas, cerca a columnas lejos de ventanas, apilamientos de mercancías, estantes, sistemas de aire, bibliotecas, cuadros.
- Si falla la electricidad no la conecte hasta que servicios generales revise.
- Impida el consumo de agua del acueducto y el uso de sanitarios, lavamanos o sifones hasta verificar contaminación o fugas.

Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara

Hogar Francisco y Clara

ANTES DE LA EMERGENCIA



- ✓ Participe en las prácticas y simulacros y conozca al COORDINADOR DE EVACUACIÓN Y BRIGADISTA DE SU NIVEL
- ✓ Informe a su coordinador limitaciones que le dificulten salir en emergencias (enfermedad, embarazo, dificultad respiratoria etc).
- ✓ Reporte condiciones o acciones inseguras que puedan generar emergencias.
- ✓ Maneje correctamente equipos e instalaciones eléctricas, fuentes de calor y líquidos inflamables, preserve el orden y aseo del área especialmente al retirarse.



- ✓ Mantenga identificada y a mano información o elementos a guardar o llevar en emergencias (Documentos, valores, etc.)

SI ES EN SU AREA:

- NO actúe sin avisar al **COORDINADOR DE EVACUACION, o al JEFE INMEDIATO** informe la ubicación y detalles, siga indicaciones.



- Apoye en el reporte a **RECEPCION, o a VIGILANCIA PORTERIA y/o SALUD OCUPACIONAL, NO** obstaculice las acciones.

EN LA PREPARACION PARA SALIR:



- Desconecte fuentes de calor y aparatos eléctricos, tome las llaves del carro y documentos de identificación.
- Recuerde la ruta de salida y el punto de encuentro, esté atento a modificaciones.

EN LA SALIDA:

- Si está listo y no hay instrucción diferente salga y lleve los visitantes que se encuentren con usted.



- Si tiene tacones apóyese en un compañero, siga indicaciones de los coordinadores, camine en fila india por la derecha, no regrese.
- Si puede, apoye a personas con dificultades, no se quede de espectador y no obstruya las rutas de evacuación.

EN EL SITIO DE REUNION:

- Siga instrucciones del coordinador de evacuación, ayude a determinar quien falta.
- Si sale con otro grupo, comuníquele por celular radio, (vigilante, brigadista, etc.) a su **COORDINADOR DE EVACUACION.**



- No regrese ni se separe del grupo, evite infiltración de personas ajenas, avise anomalías observadas, no de declaraciones a medios de comunicación ni difunda rumores.

ANTE UNA EXPLOSION:

- No salga corriendo, pueden caer elementos desprendidos por la onda explosiva, aléjese de las ventanas, protéjase como en los sismos, no genere pánico.



- Si hay heridos ayúdelos y retírelos, avise y siga instrucciones.



no genere pánico.

- ✓ No toque ni arroje nada sobre materiales sospechosos, aléjese, bloquee la entrada siga indicaciones.
- ✓ No active radios, celulares, etc. en el área, la señal electrónica puede activar el detonador.
- ✓ Al salir, no deje visibles objetos que se confundan con "paquetes sospechosos".
- ✓ Si se da aviso de una explosión inmediata y no hay tiempo de salir tiéndase boca abajo con las manos en la nuca y la boca lo más abierta posible.

SI POSEE VEHICULO O RESPONDE POR UNO DE LA EMPRESA:

- ✓ Parquee siempre en reversa y en zonas autorizadas.
- ✓ En caso de evacuación no intente desplazarse en su vehículo.
- ✓ Vaya al sitio de reunión y espere instrucciones.



ES PELIGROSO...

- **Empujar a los que están a su lado.**
- **Salir corriendo sin saber a donde.**
- **Gritar desesperadamente.**
- **Halar a quien está cerca de usted.**